



UMOWA nr
o udzielenie dotacji w ramach programu priorytetowego „Ciepłe mieszkanie”

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Bartniczka,

pomiędzy:

Gminą Bartniczka z siedzibą w Bartniczce, ul. Brodnicka 8, 87-321 Bartniczka,
NIP 874 - 173 - 90 - 91

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Piotr Ruciński,

przy

kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Ewy Siuda – Mówińskiej .

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,

a Panem/Panią

zam., PESEL:

zwanym dalej „Wnioskodawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Gminę dotacji na realizację Przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Toruniu i przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwany dalej „NFOŚiGW”, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.



2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać Przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem).
3. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do 31.10.2025r.
2. Niniejszą umową o dofinansowanie jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny lub budynek wielorodzinny, w którym znajduje się wspólnota mieszkalna (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających zobowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, na zasadach określonych niniejszą umową i jej załącznikami;
 - 4) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny;
 - 5) umową o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym zdefiniowanym w Programie lub budynek wielorodzinny, w którym znajduje się wspólnota mieszkalna (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych.
5. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku/lokalu mieszkalnym Beneficjenta wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antyśmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.



7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w §3 ust. 1 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

9. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o

10. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

11. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w budynku/lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

12. Dla Beneficjenta jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

13. Beneficjent jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć Gminie dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych, stanowiący Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 53/2024 z dnia 24.06.2024r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Bartniczka i dołączyć go do wniosku o płatność.

14. Na jeden/ą lokal mieszkalny/wspólnotę mieszkaniową może być udzielona jedna dotacja w ramach Programu.

15. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego pod adresem

* Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego pod adresem..... i jako współwłaściciel tego lokalu mieszkalnego/posiadacz wspólnego ograniczonego prawa do tego lokalu mieszkalnego oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu/posiadaczy wspólnego ograniczonego prawa do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o dofinansowanie i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta

* Beneficjent oświadcza, że jest najemcą lokalu mieszkalnego położonego pod adresem..... stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2021 r.



o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy,

* Beneficjent oświadcza, że jest wspólnotą mieszkaniową (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali) obejmującąlokali mieszkalnych położoną pod adresem.....reprezentowaną przez

(niepotrzebne skreślić).

16. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane dla Części 1) -3)

1) poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
- b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust.10 pkt. 5 i 6 Części 1) -3) Programu.

2) Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/ zbiornika na gaz do kotła;
- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

17. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane dla Części 4)- Wspólnoty

1) poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Gdy wniosek obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- b) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- c) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- d) dokumentacja dotycząca powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.

2) Przedsięwzięcie określone w pkt. 1) oraz zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) Przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące:

- a) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,



b) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),

c) dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,

d) zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

18. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

19. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

20. Otrzymanie dofinansowania jest możliwe, gdy Beneficjent nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dofinansowania na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dofinansowanie w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:

- 1) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- 2) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
- 3) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

21. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla budynku/lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

22. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kafłowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Urzędzie Gminy w Bartniczce (zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”).

W sytuacji, gdy likwidowane jest jedno źródło ciepła wykorzystywane wspólnie na potrzeby kilku lokali, wielu właścicieli może przedstawić to samo potwierdzenie/kopię potwierdzenia trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. W takim przypadku potwierdzenie to musi wykazywać wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych, którzy wykorzystywali wspólne źródło ciepła.



23. Dofinansowanie dla Beneficjenta spełniającego warunki Programu, przyznawana jest przez Gminę Bartniczka na terenie, której zlokalizowany jest budynek wielorodzinny/lokal mieszkalny objęty przedsięwzięciem.

24. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 1a do Programu.

§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania w wysokości:
 - **do 30% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **16 500 zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych) lub
 - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **27 500 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych) lub
 - **do 90% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **41 000 zł** (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych) lub
 - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **350 000 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) dot. przedsięwzięć obejmujących wymianę źródła ciepła dla części 4 – wspólnoty lub
 - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **360 000 zł** (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych) - dla zadania uwzględniającego zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej lub **375 000 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych) - dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) dot. przedsięwzięć obejmujących wymianę źródła ciepła dla części 4 – wspólnoty lub
 - **do 60% kosztów kwalifikowanych** przedsięwzięcia, jednak nie więcej niż **150 000 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) dot. przedsięwzięć nie obejmujących wymiany źródła ciepła dla części 4 – wspólnoty¹,
2. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem 1a do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.
3. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Beneficjent oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i nie ma/ma on prawnej/ą możliwości/ć odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. (niepotrzebne skreślić)

¹ Pozostawić odpowiedni zapis



4. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego, ale nie później niż do dnia 31.10.2025 r.
5. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
6. Gmina Bartniczka zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
7. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy na rachunek bankowy nr,
na podstawie prawidłowo podpisanego, kompletnego i poprawnie złożonego wniosku o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, na podstawie prawidłowo podpisanego, kompletnie i poprawnie złożonego wniosku o płatność wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
8. Gmina po otrzymaniu środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania wypłaci Wnioskodawcy dofinansowanie.
9. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
11. Udzielone Beneficjentowi dofinansowanie nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
12. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w § 2 ust. 20, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
13. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjenta trwa od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia, nie później niż do 31.10.2025r.
14. W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego, wysokość dofinansowania jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.



§ 4 Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent złoży w Urzędzie Gminy w Bartniczce wniosek o płatność w wersji papierowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Zarządzenia Wójta Gminy Bartniczka nr 53/2024 z dnia 24.06.2024r. wraz z poniższymi załącznikami:
 - 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do wniosku o płatność. (oryginał)
 - 2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1b do wniosku o płatność (oryginał).
 - 3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu).
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku 1a do Programu (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu).
 - 5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła/źródeł ciepła na paliwo stałe.
Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).
 - 6) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie bądź pieca zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).
 - 7) Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu) (kopia).
 - 8) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znaleźć się w protokole odbioru prac wykonawcy).
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Bartniczka zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości. Termin wypłaty dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 8, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów. W takim przypadku Gmina Bartniczka przekaże dofinansowanie na rachunek Beneficjenta pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (po dostarczeniu przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub żądanych dokumentów) i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od dnia



otrzymania środków na rachunek Gminy Bartniczka z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina Bartniczka w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków, które Beneficjent składa w formie papierowej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.
4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Bartniczka nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina Bartniczka może zawiesić wypłatę dofinansowania lub dokonać wypłaty dofinansowania w części uznanej za uzasadnioną.
5. W przypadku zawieszenia wypłaty dofinansowania Gmina Bartniczka może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dofinansowania zostanie wznowiona.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę Bartniczka w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym).
7. Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Bartniczka.
8. Opóźnienie w wypłacie dofinansowania wynikłe z zawieszenia wypłaty dofinansowania z przyczyn określonych w ust. 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę Bartniczka.
9. Wypłata środków na konto Beneficjenta nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Gminę Bartniczka środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu.

§ 5

Kontrola Przedsięwzięcia

1. Gmina Bartniczka sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent nie dokonana zmiany przeznaczenia budynku/lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 oraz Załączniku 1a do Programu.
4. Zbycie lokalumieszkalnego objętego przedsięwzięciem, po jego zakończeniu, nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może



przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, co powinno zostać ujęte w akcie notarialnym, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego (w formie papierowej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) poinformowania o tym fakcie Miasto i Gminę Krotoszyn, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika. Beneficjent jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia na wezwanie Gminy Bartniczka.
6. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięć u Wnioskodawcy w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji oraz w okresie jego trwałości.
7. NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli Przedsięwzięcia w siedzibie Gminy lub w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.
8. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 6 i 7, NFOŚiGW/WFOŚiGW lub upoważnione podmioty zewnętrzne mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
9. Kontrole realizowane będą zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami w NFOŚiGW/WFOŚiGW
10. Gmina może dokonać kontroli Przedsięwzięcia u Wnioskodawcy w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, samodzielnie lub przez podmioty zewnętrzne, od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Wnioskodawcę, w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy, naruszenia wymogów Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Wnioskodawcę w Umowie, wniosku o dofinansowanie lub wniosku o płatność, w tym między innymi w przypadku stwierdzenia następujących okoliczności:
 - 1) Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które została udzielona dotacja.
 - 2) nie zakończono Przedsięwzięcia w terminie i zakresie zgodnym z Umową.
 - 3) Wnioskodawca nie złożył w terminie o którym mowa w § 2 ust.1 wniosku o płatność, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy.



- 4) Wnioskodawca złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe.
 - 5) Wnioskodawca przedstawił Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożyła dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów
 - 6) Wnioskodawca nie zapewnił możliwości kontroli lub odmówił poddania się kontroli realizacji Umowy, o których mowa w § 5, lub utrudniał ich przeprowadzenie.
 - 7) Wnioskodawca dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Umowy lub innych nieprawidłowości, stwierdzonych przez Gminę, lub o których zawiadomiono Gminę, których przyczyn i skutków nie usunięto w terminie wskazanym przez Gminę
 - 8) Wnioskodawca przed wypłatą dofinansowania stracił tytuł prawny do dysponowania lokalem mieszkalnym objętym tym dofinansowaniem.
 - 9) Wnioskodawca nie spełnił innych warunków, ustalonych w Umowie.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanej kwoty dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy.
 3. Wypowiadając Umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Wnioskodawcy do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na które należy dokonać wpłaty.
 4. Za dzień wypowiedzenia Umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
 5. Wypowiedzenie następuje na piśmie, pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub innych dokumentów, w tym dot. dochodów, przychodów Wnioskodawcy zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu karnego.

§ 7

Inne warunki ustalone przez Strony

1. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Wnioskodawcy z obowiązków związanych z realizacją Przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W odrębnej umowie administrator budynku powinien przejść wszystkie obowiązki beneficjenta końcowego, wówczas to na administratorze budynku spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Wydziału Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Bartniczce, w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.
2. Do zakończenia okresu trwałości Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym np. zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy Prawo



ochrony środowiska, dokumentów potwierdzających dochód Wnioskodawcy, dokumentów potwierdzających przychód Wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, a także wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwemu dla siedziby Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem ostatniego podpisu, złożonego przez osobę upoważnioną do zawarcia umowy.

.....
Data, podpis Wnioskodawcy

.....
Gmina